



**ASILO INFANTILE
di Piedimulera
" Cav. Luigi Molteni"**

All'U.S.R. per il Piemonte

Ambito territoriale del Verbano Cusio Ossola
Via C.SO VITTORIO EMANUELE II n° 70
c.a.p. 10121 Città TORINO Provincia TO
per l'Anno Scolastico: 2020/2021

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi dell'art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a **RONDOLINI VALTER SILVIO**

Nato/a a **PREMOSELLO CHIOVENDA** provincia di **VERBANIA**

Codice fiscale **RNDVTR47B02H037Z**

Documento di riconoscimento **CARTA IDENTITA'** n. **AY3141561**

In qualità di Gestore / Legale rappresentante dell'Istituzione scolastica paritaria:

Denominazione **ASILO INFANTILE "CAV. LUIGI MOLTENI"**

Codice meccanografico **VB1A014008**

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti, mendaci dichiarazioni o contenuti non rispondenti a verità,

premesso che

1. I Direttori generali degli Uffici scolastici regionali provvedono all'erogazione delle risorse finalizzate al contenimento del rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 in favore delle scuole paritarie, a condizione che le stesse abbiano adempiuto agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 58, comma 5, quarto periodo, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, entrato in vigore il 25 luglio 2021.
2. La sussistenza delle condizioni indicate in tale disposizione viene attestata attraverso un'autodichiarazione da parte delle istituzioni scolastiche agli Uffici scolastici regionali che effettueranno idonei controlli, anche a campione.
3. La mancata osservanza degli obblighi di cui al comma 1 comporta la revoca del contributo erogato.

DICHIARA

Di aver pubblicato sul proprio sito internet www.asilopiedimulera.it:



**ASILO INFANTILE
di Piedimulera
" Cav. Luigi Molteni "**

le informazioni relative a:

- a. l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;
- b. le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;
- c. il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;
- d. i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;
- e. i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;
- f. le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.

Piedimulera

luogo

15 novembre 2021

data

il/la dichiarante

Rondolini Valter Silvio

Presidente asilo infantile "Cav. Luigi Molteni"



Rondolini Valter Silvio

Si allega:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità